

# Lastenkirjainstituutin kirjaston

## KÄYTTÖSÄÄNNÖT

### Liitteenä palveluhinnasto

#### Kirjaston käyttö

Lastenkirjainstituutin kirjasto on kaikille avoin lasten- ja nuortenkirjallisuutta ja sen tutkimusta tallentava erikoiskirjasto. Kirjaston kokoelmia, palveluita ja yleisötiloja voivat käyttää kaikki lasten- ja nuortenkirjallisuudesta kiinnostuneet henkilöt. Lastenkirjainstituuttia ja kirjaston kokoelmia esitellään yksittäisille kävijöille ja ryhmille maksutta. Kirjasto on esteetön ja tiloissa toimii langaton verkko.

Kirja- ja lehtikokoelmat ovat suurimmaksi osin avohyllyillä vapaasti selattavissa. Lasten- ja nuortenkirjojen arkistokappaleita lukuun ottamatta useimmat kirjoista ovat lainattavissa.

Arkistokappaleita ja lehtiä voi lukea ja tutkia instituutin tiloissa.

Aineistoa voi kopioida tai skannata, mikäli kirjan kunto ja tekijänoikeudet sallivat. Vastuu tekijänoikeuden noudattamisesta on asiakkaalla. Kirjaston kokoelmista toimitetaan maksullisia jäljenteitä palveluhinnaston mukaan.

Kirjaston aineistoa on käsiteltävä varoen eikä kirjoihin tai lehtiin saa tehdä merkintöjä. Kirjaston käyttäjä, joka on vahingoittanut tai kadottanut kirjaston aineistoa, on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa haitan.

Asiakkaan on pyydettyäessä osoitettava mukanaan viemänsä kirjat lainatuiksi. Päällysvaatteet ja laukut jätetään niille varattuun paikkaan. Kirjastossa ei saa nauttia omia eväitä tai juomia.

Kirjaston käyttäjän tulee merkitä nimensä vieraskirjaan aina käyntinsä yhteydessä. Nimikirjoituksellaan asiakas sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä.

#### Kirjastokortti ja tunnusluku

Lastenkirjainstituutin lainaajaksi voi kirjautua 15 vuotta täyttänyt Suomessa asuva henkilö. Lainaajaksi kirjauduttaessa tarvitaan henkilöllisyystodistus sekä voimassa oleva yleisen tai yliopistokirjaston kortti. Oma kirjastokorttia ei ole käytössä.

Kirjautumisen yhteydessä lainaaja saa käyttäjätunnuksen, minkä lisäksi valitaan nelinumeroinen tunnusluku. Tunnusten avulla asiakas voi lainata kirjaston asiakaskoneella omatoimisesti tutkimuskirjallisuutta sekä tarkastella asiakasrekisteriin talletettuja lainaajatietojaan.

Lainajaksi voi rekisteröityä myös yhteisö, jolloin tarvitaan lainoista vastuussa oleva yhteyshenkilö.

Lastenkirjainstituutin kirjasto ylläpitää asiakasrekisteriä, jonne talletetaan lainaajan henkilö- ja osoitetiedot. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa omat tietonsa ja velvollisuus ilmoittaa muuttuneet yhteystiedot kirjaston henkilökunnalle. Tiedot voi tarkistaa käynnin tai lainauksen yhteydessä. Rekisteriseloste on nähtävissä kirjaston ilmoitustaululla sekä Lastenkirjainstituutin verkkosivuilla.

## **Lainaus, palautus ja uusiminen**

Kirjastossa on asiakaskone omatoimista tiedonhakuja ja lainaamista varten. Lainattavan aineiston laina-aika on yleensä 28 vuorokautta. Hakuteosten ja arkistokappaleiden kohdalla voidaan käyttää myös tilannekohtaista laina-aikaa. Loma-aikoina laina-aika on tavanomaista pidempi.

Lainatusta aineistosta lähetetään kuitti asiakkaan sähköpostiin. Lainat voidaan uusia kuusi (6) kertaa, minkä jälkeen aineisto tulee palauttaa kirjastoon. Aineisto voidaan lainata uudelleen, ellei siitä ole varauksia. Lainat voi palauttaa joko kirjaston tai toimiston aukioloaikoina. Yksittäisiä kirjoja voi palauttaa myös instituutin postilaatikkoon.

Lainaja vastaa lainaamastaan aineistosta ja huolehtii siitä, että se palautuu ajoissa ja hyväkuntoisena kirjastoon. Lainat ovat henkilökohtaisia eikä lainattuja teoksia saa luovuttaa toiselle henkilölle.

Ensimmäinen palautuspyyntö lähetetään kolmen vuorokauden kuluttua ja toinen ilmoitus 14 vuorokauden kuluttua. Palautuspyynnöt lähetetään sähköpostitse, kirjeitse tai tekstiviestillä. Jos lainaa ei palauteta pyynnöistä huolimatta, asiakas menettää lainausoikeutensa.

Palauttamattomat lainat korvataan todellisen uudelleenhankintahinnan mukaan, minkä lisäksi peritään käsittelymaksu. Kirjastonhoitajan kanssa voi neuvotella mahdollisuudesta korvata kadonnut tai vahingoittunut kirja toisella samanlaisella. Lainausoikeuden saa takaisin, kun aineisto palautetaan tai korvataan.

## **Varaaminen ja kaukopalvelu**

Aineistoa voi varata käymällä kirjastossa, lähettämällä sähköpostia tai puhelimitse. Saapuneista varauksista ilmoitetaan sähköpostilla tai tekstiviestillä. Varattua aineistoa pidetään odottamassa kaksi viikkoa.

Lastenkirjainstituutin kirjaston omaa aineistoa kaukolainataan muille kirjastoille joko koti- tai lukusalilainoiksi yleisten kaukopalveluohjeiden mukaisesti ja henkilökunnan harkinnan mukaan. Kaukolainoja välitetään myös ulkomaille. Kaukolainauksen maksullisuus noudattaa voimassa olevaa palveluhinnastoa. Kirjasto ei lähetä lainoja suoraan asiakkaan kotiosoitteeseen eikä välitä kaukolainoja muista kirjastoista.

## **Maksut**

Kirjojen lainaaminen, uusiminen ja varausten tekeminen on maksutonta. Myös jäljenteiden ottaminen on maksutonta, jos asiakas skannaa aineiston itse omaan sähköpostiinsa tai omalle muistitikulle. Aineistoa kopioidessa tai skannatessa tulee ottaa huomioon tekijänoikeuslainsäädäntö.

Myöhässä palautetusta tai uusitusta aineistosta peritään maksu toisen palautuskehotuksen jälkeen. Myös kadotettu tai vahingoittunut aineisto tulee korvata.

## **Käytösääntöjen voimassaolo**

Nämä käytösäännöt tulevat voimaan 1.1.2018 ja ovat voimassa toistaiseksi.